

Was ist der Vorteil, mit eOM zu arbeiten?

Unser Online-Bestellsystem gibt Ihnen, unseren Kunden, die Flexibilität eines einzigen Tools. Mit ihm können Sie nicht nur Bestellungen aufgeben, sondern auch Rechnungen und Zahlungsinformationen überprüfen, den Fortschritt Ihrer Bestellung im Auge behalten, Berichte über bisherige Käufe und die Nutzung an allen Ihren Standorten erstellen und vieles mehr.

Was sind die wichtigsten Merkmale von eOM?

- Zuverlässig und zugänglich
 - Praktisch rund um die Uhr verfügbar
 - Alle Daten HTTPS-gesichert
- Auftragsstatus und geplantes Lieferdatum online sowie
 - Online-Preisfestlegung
 - Bestätigung per E-Mail
 - Lieferbestätigung per E-Mail
- Einfacher Bestellvorgang durch
 - Kundenspezifische Vorlagen
 - Kopieren aus vorangegangenen Bestellungen
 - Hochladen aus Tabellenkalkulation
- Informationen in Bezug auf Auftragsverfolgung, Rechnungen und Zahlungen
 - Saldo Kundenkonto
 - Rechnungsdetails, Möglichkeit zum Ausdrucken
- Berichte über getätigte Transaktionen, Wahlmöglichkeiten
 - Nach Monat, Lieferadresse(n) und/oder Produkt(en)
 - Berichte nach Menge oder Wert
 - Drucken vom Bildschirm oder herunterladen
- E-Mailfunktion
 - Schnelle Eingabe von vorformatierten Nachrichten
 - Immer an das richtige Team adressiert

Erhalte ich eine Bestätigung meiner Bestellung?

Wenn Sie eine Bestellung eingeben, können Sie den tatsächlichen Preis und das geplante Lieferdatum abfragen, die sogar vor der Abgabe der Bestellung auf dem Bildschirm erscheinen.

Sofort nachdem wir Ihre Bestellung erhalten haben, schicken wir Ihnen eine Auftragsbestätigung per E-Mail, in der Einzelheiten und das geplante Lieferdatum stehen.

Auf dem Bildschirm können Sie auch jede Änderung des Auftragsstatus verfolgen und ersehen, wann die Lieferung jedes einzelnen bestellten Postens geplant ist.

Kann ich meine Bestellungen online ändern?

Sobald eine Bestellung abgegeben ist, kann sie nur vom Kundenservice geändert werden. Wenn etwas geändert werden muss, rufen Sie bitte sofort den Kundenservice an, um unrichtige Lieferungen zu vermeiden.

Welche Funktionen sind nützlich für mich?

Üblicherweise stellen wir fest, dass Besteller gerne selbst entscheiden, wann und wie sie ihre Bestellungen an sieben Tagen die Woche und rund um die Uhr abgeben. Sie verwenden dazu eine vorab definierte Liste der Produkte, die sie immer wieder benötigen, das erleichtert ihnen die Arbeit.

Manager finden die Berichtsebene interessant, und dass ihnen eOM gute Managementinformationen liefert.

Ihre Buchhaltung kann den Status Ihres Kundenkontos sowie Rechnungskopien einsehen und ausdrucken.

Einkaufsmitarbeiter und Einkaufsleiter können sich Details der Produkte ansehen, die gekauft werden, können Trends in Kaufmustern erkennen, Käufe analysieren und den Gesamtumsatz mit ExxonMobil berechnen.

Ist eOM benutzerfreundlich?

eOM ist sehr intuitiv zu bedienen und steht in Ihrer Sprache zur Verfügung.

Eine umfassende Anleitung steht online bereit.

Während der üblichen Geschäftszeiten können wir Ihnen online oder per Telefon helfen.

Welche technischen Voraussetzungen muß ich erfüllen, um eOM zu nutzen?

Um eOM benutzen zu können, sind nur ein paar Dinge erforderlich:

Internetzugang mit DSL, ISDN oder analogem 56K-Modem

Internet Explorer, Version 5.5 oder höher

Microsoft Windows 98 oder höher

Und natürlich eine Benutzerkennung und ein Passwort

Wie kann ich mich anmelden?

Wenn Sie sich gerne anmelden möchten, brauchen wir nur ein paar Angaben von Ihnen. Unser Power-User-Team kümmert sich um den Rest und versorgt Sie mit Benutzerkennungen und Passwörtern.

Welche Mitarbeiter mit welchen Aufgaben brauchen Zugang?

Wählen Sie mithilfe der Kästchen zum Ankreuzen.

- | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|----------|--------------------------|
| Benutzer A, Aufgabe: Finanzen | <input type="checkbox"/> | Bestellung | <input type="checkbox"/> | Berichte | <input type="checkbox"/> |
| Benutzer B, Aufgabe: Finanzen | <input type="checkbox"/> | Bestellung | <input type="checkbox"/> | Berichte | <input type="checkbox"/> |
| Benutzer C, Aufgabe: Finanzen | <input type="checkbox"/> | Bestellung | <input type="checkbox"/> | Berichte | <input type="checkbox"/> |
| Benutzer D, Aufgabe: Finanzen | <input type="checkbox"/> | Bestellung | <input type="checkbox"/> | Berichte | <input type="checkbox"/> |

An welche E-Mailadresse sollen die Bestell-E-Mails geschickt werden?

..... @

An wen sollten wir die Benutzerkennungen und Passwörter schicken?

Name

Tel.

E-Mail @

Wem sollten wir weitergehende Informationen schicken?

Name

Adresse

PLZ, Ort

Bestehende Kundennummer

Kundennummer: